QUIETANZA

nome e cognome (1) ……………………………………………….………………

nato/a a (2) …………………………………… il(3) ...……………………

indirizzo(4) ……………………….……………………….………………

Città, CAP ……………………….……………………….………………

Codice Fiscale(4) ……………………….……………………….………………

Spett.

Sezione Italia dell'IEEE

Via Giorgio Vasari, 4

00196 Roma

Cod. Fiscale 94126920480

Ricevuta n°.(5).... del (6) ………………………

Per il premio IEEE-(7)……….…., Chapter ………………………………………, di cui al bando del (8) ………………………, pubblicato su (9) ………………………, dichiaro di ricevere la somma di:

 (10) Euro . . . . . .

Importo esente da ritenuta d'acconto ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. 600/1973, relativo ai premi della cultura ma soggetto ad obbligo dichiarativo ai fini reddituali come precisato dall’Amm. Fin. con la Risoluzione ministeriale Min. Fin. Dir. Gen. Imposte Dirette 28.10.1976, n. 8/1251."

………………………. ……………………………

(data) (6) (firma per ricevuta)

vogliate cortesemente bonificare l’importo a:

(11)………………………………..

su c/c:………………………….......

IBAN: ……………………………..

SWIFT: ……………………………

Nome banca: ………………………

Indirizzo filiale: …………………...

**Instruction notes for the compilation of the form**

- The text below reported must be removed in the printable version;

- (1) First name and surname

- (2) Place of birth

- (3) Date of birth

- (3) Address

- (4) Tax code/Fiscal code

- (5) It is required to report the receipt number. Therefore, each creditor must keep track of the receipts issued to the IEEE Italy Section within one year and number them in progressive order. The first must be numbered “n ° 1”.

- (6) It is mandatory to report the same date on which you sign the receipt.

- (7) Award name (identifier)

- (8) Date of the call for Award Nominations entered by the *Chair of the Chapter* publishing the call. If it is not included in the published call, please delete the text “di cui al bando del …”

- (9) Please report the weblink to the website of the call for Award Nominations (if it is not available you can report also the newsletter GTTI).

- (10) amount of the prize

- (11) banking information

Please print, sign and send the document to the treasurer (<https://italy.ieeer8.org/wp-content/uploads/sites/113/2021/02/indirizzo-posta-tesoriere-Italy-Section-2021.pdf> ).

Otherwise, the PEC (private PEC) can be used for shipping.

**Note di compilazione**

* Il testo in rosso nel presente documento costituisce un aiuto alla compilazione della quietanza e va rimosso nella versione finale del documento prima della stampa;
* (5) Si chiede di riportare il numero della quietanza del singolo creditore, che dovrà mantenere traccia del numero di quietanze emesse in un anno e numerarle in ordine progressivo. La prima va numerata “n°1”.
* (6) La data di compilazione dovrebbe essere la stessa di firma.
* (8) La data del bando viene inserita dal Chair del Chapter che ha pubblicato il bando. Nel caso non fosse riportata nel bando pubblicato va rimosso nella quietanza il testo “di cui al bando del …”
* (9) È sufficiente inserire il sito web di pubblicazione. Quando il bando viene pubblicato su Internet spesso non c'è data. Come modalità di pubblicazione si può inserire: “su newsletter GTTI”.

La quietanza va stampata, firmata e inviata in copia originale al Tesoriere (indirizzo disponibile a link: <https://italy.ieeer8.org/wp-content/uploads/sites/113/2021/02/indirizzo-posta-tesoriere-Italy-Section-2021.pdf> ).

La quietanza può essere spedita anche tramite PEC personale.