

Inserimento evento in vtools (modulo L31)

- Per inserire un evento in vtools:
 - occorre collegarsi al sito <https://events.vtools.ieee.org/>;
 - accedere con le proprie credenziali IEEE;
 - cliccare il tasto “create event” ;
 - compilare tutti i campi richiesti per la descrizione dell’evento;
 - al termine della compilazione, si clicca sul tasto “*save and publish*”.
- Al termine dell’evento, si può accedere nuovamente all’evento (che comparirà nella lista eventi) e, nella sezione “*Report Info*”, inserire il numero dei partecipanti.
- Per richiedere i rimborsi, l’erogazione di premi, il pagamenti di fatture in corrispondenza di eventi, etc si richiede una stampa su file (.pdf) della pagina web dell’evento inserito.