

## REGOLAMENTO PER LA DISTRIBUZIONE DEI FONDI AI CHAPTER/AG

### Premessa

I Chapter sono incoraggiati a svolgere attività tecnica, mantenendo però le richieste verso la Sezione entro limiti sostenibili (500-1500 euro/anno). È possibile ottenere questo risultato **attingendo anche a risorse diverse da quelle messe a disposizione della Sezione**, come ad esempio le risorse fornite dalle Society, da Università o da altri Enti (banche, industrie, enti locali, ...), gestendo convegni con quota di iscrizione, partecipando a premi.

L'obiettivo principale che i Chapter dovrebbero perseguire - anche con il supporto della Sezione - è di **aumentare i servizi offerti ai propri membri, di incrementare la membership e di autosostenersi dal punto di vista economico** (ad esempio organizzando convegni periodici con quota di iscrizione).

### Art. 1 – Informazioni richieste per la domanda di fondi

Tipicamente nel mese di maggio di ogni anno, o in data da stabilire in funzione dello svolgimento dei lavori della Section e dell'assegnazione del Rebate il Chapter Activity Coordinator invita i Chapter e AG chair a **compilare gli appositi moduli predisposti dalla Sezione** per fornire le seguenti informazioni:

- il rendiconto delle attività svolte nell'anno appena trascorso;
- il numero di moduli L31 compilati (per i Chapter, almeno 2 relativi ad attività tecniche, per gli AG, almeno 1);
- la domanda di richiesta di contributi presentata alla relativa Society e l'eventuale risposta;
- il bilancio (entrate/uscite) per l'anno appena trascorso;
- il bilancio previsionale di spese per l'anno successivo;
- il contributo richiesto alla Sezione (le singole richieste dovranno rispettare i limiti previsti nel documento "Guida per i Chapter e AG chair").

### Art. 2 - Assegnazione

Dopo circa un mese dall'invio dell'invito di cui al precedente Art. 1, la Commissione composta da Presidente, Vice-Presidente, Tesoriere e Chapter Activity Coordinator si riunirà per decidere la distribuzione del Rebate ricevuto dalla IEEE a sostegno delle attività dei Chapter.

### Art. 3 - Criteri

I **criteri utilizzati dalla Commissione** per stabilire i massimali di spesa per ciascun Chapter sono:

- numero di membri;
- attività svolta negli anni precedenti;
- attività prevista;
- rispetto dei limiti di spesa stabiliti per ciascuna attività;
- best practices.

Roma, Gennaio 2016